

תאריך עדכון:
13/07/2025

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו שלבי מספר

1835/2025

משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

**הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג
בקהילה, בפריסה ארצית**

תאריך עדכון:
13/07/2025



מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

עמוד 2, מתוך 171 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



עמוד 2, מתוך 177 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



י"ז תמוז תשפ"ה
13 יולי 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי **דו שלבי** כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1835/2025	הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 14/12/2025

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת נספח יח' הצעה בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים, ניסיון מוכח בביצוע לפחות שמונה עשר תהליכי יישוב סכסוכים כהגדרתם במכרז זה, באופן הבא – מפורטים להלן עשרה תחומי יישוב סכסוכים. על המציע להציג ניסיון בלפחות שישה מהם, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (כלומר ניתן להציג מספר תהליכים בכל נושא, ובתנאי שיוצגו תהליכים בלפחות שישה תחומים שונים וכאמור בסה"כ 18 (שמונה עשר) תהליכי יישוב סכסוכים בסך הכל), ניסיון מעשי מוכח במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע הליכי יישוב סכסוכים בתחומים המפורטים בסעיף 3.2.1.1 לעיל, משני הסוגים הבאים, במצטבר:
 5. יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ו/או דיאלוג קהילתי ו/או בניית הסכמות (ולא בגישור רגיל); תהליך גישור פרטני בין שני נציגים השותפים לקונפליקט, ניסיון מעשי מוכח בהעברת שלושה קורסים לפחות של הכשרת מגשרים בהיקף של 60 שעות לפחות לקורס, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, ניסיון מעשי מוכח של תהליך אחד לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתהליך יישוב סכסוכים כהגדרתו במכרז זה ו/או ליווי הקמת מרכז גישור ודיאלוג בקהילה, באוכלוסייה הערבית וכן הצגת מנהל תוכנית.
 6. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
 7. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
 8. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ב', ה-25/08/2025 בשעה 12:00.
 9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-15/09/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
 10. **מובהר כי נספח יח' ההצעה תהיה ערבובת דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים**

עמוד 3, מתוך 177 עמודים





מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס נספח יח' הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה נספח יח' כנדרש תיפסל.

11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום א', ה-03/08/2025, בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-25/08/2025.





תוכן עניינים

3	מודעת פרסום
5	תוכן עניינים
8	1. כללי
8	1.1 ריכוז של תאריכים
8	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
13	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות
13	2.3 אוכלוסיית היעד
14	2.4 גורמים מפנים
14	2.5 מהות השירות
24	2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות
25	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
26	2.8 דרישות כוח אדם
32	2.9 דרישות מהמתקן
33	2.10 דרישות ציוד
33	2.11 דרישות אתיקה
35	3. תנאי-סף
35	3.1 תנאי סף כלליים
37	3.2 תנאי סף ספציפיים
41	3.3 דרישות נוספות
44	4. בדיקת ההצעות והערכתן
44	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
44	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
51	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
53	4.4 שלב ד': בחירת הזוכה
54	5. שונות





מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

54	קבלת עדכונים	5.1
54	שאלות הבהרה והערות	5.2
55	הגשת ההצעה	5.3
59	תוקף ההצעה	5.4
59	לעניין עידוד נשים בעסקים	5.5
59	לעניין עידוד משרתי מילואים	5.6
59	מסמכים שעל הספק להציג לאחר זכייתו	5.7
60	ערבות ביצוע	5.8
61	הוראת קיזוז	5.9
61	זכויותיו של המשרד	5.10
63	הארכת מועדים	5.11
64	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
64	פרסום ההתקשרות	5.13
65	סמכות השיפוט	5.14
66	עלות	6.
68	נספחים	7.
68	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
68	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
68	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
69	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
70	נספח א' רשימת הרשויות בהם פועלים ומתוכננים לקום מרכזים	
72	נספח ב' פרטי המציע	
75	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
76	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
78	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
79	נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
108	נספח ז' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות	
121	נספח ח' פעילויות או תוכניות שהפעיל המציע	
123	נספח ט' תכנית עבודה מוצעת	
128	נספח י' חלקים חסויים בהצעה	
129	נספח יא' אישור עסק בשליטת אשה	
131	נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
132	נספח יג' התחייבות להארכת ההתקשרות	
133	נספח יד' שמירת סודיות	
134	נספח טו' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
135	נספח טז' הצעת מחיר	
137	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
138	נספח יח' הסכם ההתקשרות	
160	נספח יח'1 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
161	נספח יח'2 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019	
162	נספח יח'4 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	
164	נספח יח'5 הוראת קיזוז	
165	נספח יח'6 נספח הצמדה	
167	נספח יח'7 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד	
169	נספח יט' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	
171	נספח כ' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	



תאריך עדכון:
13/07/2025



מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

עמוד 7, מתוך 177 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום א', ה-03/08/2025, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-25/08/2025	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
יום ב', ה-25/08/2025 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת ההצעות
עד ליום ב', ה-15/09/2025 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד ליום 14/12/2025	מועד תוקף ההצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, השירות לעבודה קהילתית, מבקש לקבל הצעות

להפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, הפעלת תכנית מטה למרכזי

הגישור והדיאלוג בקהילה המופעלים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ. השירותים

הנדרשים במסגרת מכרז זה כוללים מתן הכשרות שנתיות למנהלי וצוותי מרכזי הגישור

והדיאלוג בקהילה, העברת השתלמויות ארציות מקצועיות בנושאים ייעודיים לצוותים

המקצועיים, ליווי, הנחייה מקצועית, הדרכה, הכשרה ופיתוח חומרים על פי צרכי

המשרד והמרכזים במרכזים קיימים, וכן ליווי והנחיית יוזמות להקמת מרכזים חדשים.

1.2.3 השירותים ניתנים כיום ב-77 רשויות מקומיות ברחבי הארץ, כאשר המשרד מבקש

להרחיבם לכ-20 רשויות מקומיות נוספות בשנים הקרובות, בהתאם למפורט בנספח

א'.

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי,

על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית

מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי

סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד

100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף

לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו,





להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

- 1.2.6. נציג המשרד לעניין מכרז זה או מי שהוסמך מטעמו במסגרת השירות לעבודה קהילתית יפנה יוזמות חדשות לתוכנית לליווי, יקבע את רשימת המרכזים הפעילים, וכן יקבע עבור אילו מהמרכזים הפעילים נכון למועד תחילת אספקת השירותים נשוא מכרז זה יש לספק שירותים בגין המכרז, הכול בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה.
- 1.2.7. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך העברת הרצאות וקבלת שירותי ניקיון, וכן לצורך אספקת שירותי אירוח הנדרשים לעריכת ימי עיון וכנסים. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.12. המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"השירות"	השירות לעבודה קהילתית;





המונח	הגדרה
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"תוכנית"	הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה;
"תהליך יישוב סכסוכים"	תהליך גישור ו/או יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ו/או דיאלוג קהילתי ו/או בניית הסכמות;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	הוראת תע"ס 7.12, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.





- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 למכרז ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח', הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם.
- 1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך





התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש נספח יח' ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.2. מקום מתן השירות

מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה מופעלים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ (פירוט לגבי מרכזים קיימים ויוזמות להקמה מופיע בנספח א'). על הספק לספק את השירותים ממשרדים שהספק יעמיד ברחבי הארץ. יחד עם זאת, הספק יידרש להגיע למרכזי הגישור ודיאלוג בקהילה ויוזמות להרחבה ברשויות המקומיות בהן מופעלת התוכנית לליווי, הנחייה ולבקרה.

2.3. אוכלוסיית היעד

- אוכלוסיית היעד הינה מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה ברשויות מקומיות הנותנים מענה גישורי ודיאלוגי או יוזמות קהילתיות בתחום הגישור והדיאלוג בקהילה הפועלות דרך פלטפורמות של סל גמיש מינהל שח"א הבאים:
- 2.3.1. קהילות גיאוגרפיות רב-תרבותיות הנמצאות ברשויות מקומיות ומועצות אזוריות ברחבי הארץ.
- 2.3.2. תושבים ברשויות אלה שיש להם או עלול להיות להם קונפליקט עם תושבים אחרים או עם ארגונים, מוסדות או רשויות בקהילה. מבין תושבים אלה, דגש על אוכלוסיות יעד של המשרד כגון: עולים, אזרחים ותיקים, אנשים עם מוגבלויות ואוכלוסיות בעוני ובהדרה.





2.4. גורמים מפנים

2.4.1. נציג המשרד לעניין מכרז זה או מי שהוסמך מטעמו במסגרת השירות לעבודה קהילתית יפנה יוזמות חדשות לתוכנית לליווי, יקבע את רשימת המרכזים הפעילים, וכן יקבע עבור אילו מהמרכזים הפעילים נכון למועד תחילת אספקת השירותים נשוא מכרז זה יש לספק שירותים בגין המכרז.

2.4.2. יודגש כי במסגרת מכרז זה לא תתאפשר אספקת שירותים ליוזמות שלא הופנו ו/או אושרו באופן מפורש על ידי המשרד. יודגש כי המשרד יהיה בעל הסמכות הבלעדית לקביעה מתי יוזמה נחשבת כיוזמה חדשה להקמה של מרכז חדש, ומתי היא מפסיקה להיות יוזמה ומצטרפת לרשימת המרכזים הקיימים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה.

2.5. מהות השירות

מהות הפעלת תכנית הינה ליווי, פיתוח המקצועי ופיתוח היכולות של המרכזים המשתתפים בתוכנית. הליווי המקצועי כולל קשר רציף עם מנהלי המרכזים, סיוע בהסרת חסמים לביצוע פעילויות וכן הדרכה לקידום תכניות העבודה המקומיות. פיתוח מקצועי כולל לימוד כלים ומיומנויות, תפיסות ועקרונות נושא הגישור על כל מרכיב. ווידוא פיתוח ותחזוקה שך הקשר עם המחלקה לשירותים חברתיים המקומית וכן עם גורמים שונים בקהילה וכן קשר רציף עם הפיקוח של השרות לעבודה קהילתית. לצורך כך על הספק להעמיד לצורך הפעלת התכנית כוח אדם איכותי ומיומן אשר יבצע את השירותים המפורטים להלן. על הספק, במסגרת הפעלת התוכנית, לקיים הכשרות ולכנס פורומים מסוגים שונים ומגוונים כפי שיפורט להלן, ולספק בין היתר את השירותים הבאים:

יובהר כי פירוט ההיקפים עבור כל שירות הינו ההיקף המינימאלי הנדרש על ידי המשרד. על הספק לוודא כי בלפחות 30% מכלל המפגשים בפרויקט תתקיים הרצאה מבחון (עלות המרצה תשולם בנפרד בהתאם להצעת המחיר כפי שיפורט בהמשך). המשרד יקצה היקף שעות מסוים ברמה שנתית – נכון למועד זה – 45.5 שעות שנתיות, עבור הרצאות מבחון של מרצים ו/או של המומחה מומחה יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי ולא יממן מעבר לכך.

2.5.1. הכשרות שנתיות למנהלי המרכזים ולצוותים במרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה

2.5.1.1. פירוט השירות:





- 2.5.1.1.1. מפגשי למידה עם כלל המנהלים של מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה (ניתן לפצל את הקבוצה לפי אזור כל עוד שאין פגיעה בכמות השעות והתוכן שמקבל כל משתתף).
- 2.5.1.1.2. כל מפגש יכלול מתן ידע וכלים מהתחום הניהולי ומהתחום המקצועי של גישור ודיאלוג בקהילה.
- 2.5.1.1.3. לפחות חצי מהמפגשים יכללו היועצות עמיתים בצורה מונחית שבה אחד או יותר מהמשתתפים מציגים סוגיה או דילמה מקצועית העולה בעבודתם ונעזרים בפורום לבירור כיווני התערבות ופתחון הדילמה.
- 2.5.1.1.4. לפחות 2 מפגשים יכללו העברת תחומי ידע ומידע על ידי שותפים מהגופים השותפים לתכנית ברמה הארצית או ברמה האזורית.
- 2.5.1.1.5. לפחות 2 מפגשים יכללו תהליך מונחה של למידה מהצלחות של אחד או יותר של המנהלים.
- 2.5.1.1.6. הספק אחראי לטיפול הקשרים בין המנהלים בצורת רשת העובדת בין מפגש למפגש בצורה סינכרונית ואסינכרונית.
- 2.5.1.2. **מספר מפגשים בשנה: 8** שמתוכם 4 מפגשים לפחות יהיו פרונטליים ויוגש בהם כיבוד קל.
- 2.5.1.3. **סך הכול שעות הנחיה: 72** שעות כולל הנחיית פיצולים של הקבוצה.
- 2.5.1.4. **מספר משתתפים: 70-80.**
- 2.5.1.5. **מקום עריכת ההכשרות:** ההכשרות הפרונטליות ייערכו במבנה שיועמד על ידי רשות מקומית רלוונטית.
- 2.5.2. **הכנה, ארגון וביצוע מפגשי למידה ליוזמות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה**
- 2.5.2.1. **פירוט השירות:**
- 2.5.2.1.1. העברת תכנים הקשורים לתפיסת הקמת והפעלת מרכז על פי התפיסה הקהילתית של תכנית גישורים.





- 2.5.2.1.2 העבודה תיעשה בצמוד לתפיסות המפורטות בערכת ההקמה אותה ניתן לקרוא בכתובת www.gishurim.org.
- 2.5.2.1.3 כל מפגש יכלול לפחות שעה של חשיפה לעבודה של מרכז קיים אחד או יותר.
- 2.5.2.1.4 בכל מפגש ינתחו סוגיות ודילמות המובאות על ידי המשתתפים בתהליך הקמה ומיסוד מרכז גישור ודיאלוג בקהילה.
- 2.5.2.2 מספר מפגשים: 4 שמתוכם 2 מפגשים לפחות יהיו פרונטליים ויוגש בהם כיבוד קל.
- 2.5.2.3 סך הכול שעות הנחיה: 18.
- 2.5.2.4 מספר משתתפים: עד 25.
- 2.5.3 ליווי פלטפורמות גישור ודיאלוג בקהילה ברשויות מקומיות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה
- 2.5.3.1 פירוט השירות: ליווי מקצועי של יוזמות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה על סמך התהליך המפורט ב"ערכת הקמה למרכז גישור ודיאלוג בקהילה" אותה ניתן לקרוא בכתובת www.gishurim.org.
- 2.5.3.2 מספר רשויות בשנה: 15.
- 2.5.3.3 השירותים יינתנו במסגרת שעות העבודה של הצוות מטעם הספק.
- 2.5.4 מפגשי למידה (השתלמויות) למגזר הכפרי
- 2.5.4.1 פירוט השירות:
- 2.5.4.1.1 הספק יגיש תכנית שנתית לאישור נציג המשרד על התכנים והסוגיות הייחודיים למגזר הכפרי שידונו ויילמדו במפגשים (לדוגמה ההעברה הבין דורית, שיוך דירות בקיבוצים, הרחבות ישובים וכו').
- 2.5.4.1.2 לפי התכנית המאושרת בכל מפגש יתמקדו באחת הסוגיות.





- 2.5.4.1.3. הספק יביא ידע ומיומנויות המיועדים להתמודדות עם הסוגיה בכלים של גישור ודיאלוג קהילתי.
- 2.5.4.1.4. הלמידה יכולה להיעשות גם בהיוועצות עמיתים וגם על ידי הבאת מומחים או נציגי שותפים (כגון תנועה מיישבת או נציג רשם האגודות השיתופיות).
- 2.5.4.2. **מספר מפגשים:** 5 שמתוכם מפגש אחד לפחות יהיה פרונטלי ויוגש בו כיבוד קל.
- 2.5.4.3. **סך הכל שעות הנחיה:** 18
- 2.5.4.4. **מספר משתתפים:** עד 25 מנהלי מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה במועצות אזוריות, עובדים קהילתיים ופעילים קהילתיים.
- 2.5.5. **פורום מרכזים ברשויות הערביות**
- 2.5.5.1. **פירוט השירות:**
- 2.5.5.1.1. הספק יגיש תכנית שנתית לאישור נציג המשרד על התכנים והסוגיות הייחודיים לגישור ודיאלוג קהילתי ברשויות ערביות שידונו ויילמדו במפגשים.
- 2.5.5.1.2. לפי התכנית המאושרת בכל מפגש יתמקדו בסוגיות. הספק יביא ידע ומיומנויות המיועדים להתמודדות עם הסוגיה בכלים של גישור ודיאלוג קהילתי.
- 2.5.5.1.3. הלמידה יכולה להיעשות גם בהיוועצות עמיתים וגם על ידי הבאת מומחים או נציגי שותפים.
- 2.5.5.1.4. לקראת סיום של כל שנה הספק יכין סיכום של החומר שעלה במפגשים בצורה שישמש את המרכזים ברשויות הערביות.
- 2.5.5.1.5. **יש להכין את החומר בעברית ובערבית.**
- 2.5.5.2. **מספר מפגשים:** 6 שמתוכם 2 מפגשים לפחות יהיו פרונטליים ויוגש בהם כיבוד קל.
- 2.5.5.3. **סך הכול שעות הנחיה:** 18.
- 2.5.5.4. **מספר משתתפים:** 25.





2.5.6. מפגשי למידה לפורום ערים מעורבות

2.5.6.1. פירוט השירות:

- 2.5.6.1.1. הספק יגיש תכנית שנתית לאישור נציג המשרד על התכנים והסוגיות הייחודיים לערים מעורבות שיידונו ויילמדו במפגשים.
- 2.5.6.1.2. לפי התכנית המאושרת בכל מפגש יתמקדו באחת הסוגיות.
- 2.5.6.1.3. הספק יביא ידע ומיומנויות המיועדים להתמודדות עם הסוגיה בכלים של גישור ודיאלוג קהילתי.
- 2.5.6.1.4. בכל מפגש חלק מהלמידה תיעשה בהיוועצות עמיתים.
- 2.5.6.1.5. בכל מפגש יילמדו המנהגים לקראת החגים של הדתות השונות המרכיבות את הערים וידונו דרכים להערכות הקהילות.
- 2.5.6.1.6. דיונים אלה ילוו בחומר כתוב לגבי כל חג וחג שיחולק למשתתפים עם כיוון לשימוש בתוך המרכזים והקהילות המקומיות.
- 2.5.6.1.7. בשני מפגשים לפחות ישתתף מומחה בתחום כשירות תרבותית ופיתוח קהילתי בין תרבותי שיסיע ללמידה בתחום זה.
- 2.5.6.2. **מספר מפגשים:** 4 שמתוכם מפגש אחד לפחות יהיה פרונטלי ויוגש בו כיבוד קל.
- 2.5.6.3. **סך הכול שעות הנחיה:** 15.
- 2.5.6.4. **מספר משתתפים:** עד 25.

על אף האמור לעיל יודגש כי המשרד רשאי להזמין מהספק ביצוע פורום שונה מהאמור לעיל (בהיקפים ובסדרי גודל דומים) וכן רשאי להסיט היקפים לביצוע בין פורומים שונים בהתאם לצרכיו ושיקוליו ובלבד שלא יהא באמור הכבדה לא סבירה על הספק.





2.5.7. יום עיון ארצי – יתקיים פעמיים בשנה

2.5.7.1. פירוט השירות:

- 2.5.7.1.1. יום עיון הכולל מפגש בין אקדמיה למנהלי מרכזים, אנשי מקצוע, פעילים קהילתיים ומגשרים מתנדבים.
- 2.5.7.1.2. יום העיון יתמקד בנושא אקטואלי שיסוכם בוועדה שמכינה את יום העיון.
- 2.5.7.1.3. יום העיון יתקיים באחד מהמוסדות האקדמיים המלמדים תואר ביישוב סכסוכים.
- 2.5.7.1.4. הספק ידאג לקיום של מליאה ו-3 קבוצות דיון סביב הנושא שנבחר.
- 2.5.7.1.5. הספק אחראי לכיבוד, פרסום ורישום לאותו יום עיון.
- 2.5.7.2. מספר מפגשים: פעמיים בשנה.
- 2.5.7.3. סך הכל שעות יום העיון : 6.
- 2.5.7.4. מספר משתתפים: עד 100.

2.5.8. כנס מקצועי שנתי (יום אחד) – אחת לשנה

2.5.8.1. פירוט השירות:

- 2.5.8.1.1. עריכת כנס מ-9:00 עד לפחות 16:00 ביום אחד.
- 2.5.8.1.2. במקום הכולל אפשרות למליאה תואמת לכמות המשתתפים בכנס.
- 2.5.8.1.3. חדרי פיצול לסנדאות וקבוצות דיון בכמות תואמת לכמות המשתתפים בכנס.
- 2.5.8.1.4. כיבוד: מתן מאפה/פירות וכו' בבוקר וארוחת צהריים. קפה רץ למשך שעות הכנס.
- 2.5.8.1.5. הכנס יכלול הרצאת פתיחה או סיום של איש מקצוע או איש ציבור רלוונטי לתחום. פאנל פתיחה. לאחר מכן שני סבבים של קבוצות דיון או סדנאות בתכנים וסוגיות רלוונטיות.





- 2.5.8.1.6. תוכן הכנס יתוכנן על ידי ועדה המרוכזת על ידי מנהל התכנית הכוללת נציג המשרד, נציגי שותפים ארציים, נציגי מנהלי מרכזים, נציגי שותפים נוספים לפי אישור ועדת ההיגוי הארצית.
- 2.5.8.1.7. הוועדה תעבוד במשך חמישה חודשים לפני קיום הכנס ותיפגש לפחות 3 פעמים.
- 2.5.8.1.8. המשרד יאשר את כלל תכנית הכנס לפני פרסומו.
- 2.5.8.1.9. הספק יפרסם את הכנס לכלל המרכזים ולשותפים ויהיה אחראי על תהליך הרישום לכנס לפני הכנס וביום הכנס עצמו.
- 2.5.8.1.10. הספק יתן תג מודפס עם שם המשתתף ותכנית הכנס לכל משתתף בכנס.
- 2.5.8.1.11. הספק ישכור את מקום קיום הכנס ואת כלל הציוד לכנס כולל ציוד אורקולי, מחשבים ניידים וכל הנדרש במליאה ובחדרי הפיצול.
- 2.5.8.1.12. הספק אחראי לשילוט לכנס כולל שילוט במליאה, שילוט בעמדת הרישום ושילטי הכוונה לקבוצות.
- 2.5.8.1.13. הספק אחראי להכין את המנחים של המליאה ושל כל קבוצת דיון וסדנא.
- 2.5.8.1.14. הספק אחראי לפרסום הנעשה בכנס ושיווקו בפלטפורמות שונות.
- 2.5.8.1.15. מימון הכנס: המשרד יממן את עלות הפקת הכנס ועד סכום של 43,687 ₪ כולל מע"מ בכפוף להצגת חשבוניות. הספק רשאי להרחיב ממקורותיו את התקציב להפקת הכנס. המשרד עשוי לצרף שותפים למימון הכנס ובמקרה כזה יעדכן מבעוד מועד את הספק.
- חסויות – ככל ותעלה בקשה מצד הספק לקבלת מימון חיצוני להפקת הכנס וזאת בתמורה למתן חסות של גוף





כלשהו – יעביר הספק למשרד בקשה בצינורות
המקובלים והמשרד יבחן זאת בהתאם לנהליו.

- 2.5.8.2. מספר מפגשים: 1
- 2.5.8.3. מספר משתתפים: מינימום 100 איש ועד 600
- הרכב המשתתפים בכנסים יהיה כדלהלן:
- 2.5.8.3.1. משתתפים מטעם המרכזים: 85%;
- 2.5.8.3.2. משתתפים חיצוניים: 10%;
- 2.5.8.3.3. נציגי שותפים: 5%.
- 2.5.8.4. יובהר כי לעניין הכנס המקצועי בלבד תתאפשר גביית תשלום ממשתתפי הכנס (בכל הפעילויות האחרות לא תתאפשר קבלת תשלום ממקבלי השירות).
- סכומי הגביה אשר יתאפשרו בכנס הינם כדלהלן:
- 2.5.8.4.1. עבור כל משתתף מטעם המרכזים ו/או שותפים: עד 50 ₪ לאדם.
- 2.5.8.4.2. עבור כל משתתף חיצוני: עד 90 ₪ לאדם.
- 2.5.9. פיתוח חומרים מקצועיים בתחום הגישור ודיאלוג בקהילה
- 2.5.9.1. פירוט השירות:
- 2.5.9.1.1. הספק יגיש למשרד לאישור תכנית שנתית להכנת חומרים מקצועיים לכל שנה (כגון אסופת מאמרים, מודלים וכלים למרכזים, הפקת עזרים פיזיים/מקוונים לפעילות מקצועית / שיווקית, חומרים שיווקיים ופרסומיים, חומרי הדרכה ולמידה, תרגום).
- 2.5.9.1.2. הספק יכין את החומר במסמך וורד כולל עריכה מקצועית וביבליוגרפיה לפי הכללים של מסמכים לכתבי עת (APA).
- 2.5.9.1.3. הספק אחראי להפקת החומר בצורה דיגיטלית ערוכה ואם יוחלט גם על הדפסה אז בצורה מודפסת.





- 2.5.9.1.4. הספק אחראי לפרסום החומרים באתר גישורים.
2.5.9.1.5. זכויות היוצרים על כל החומרים האלה הן של המשרד
(כאמור בסעיף 23 בנספח יח' – הסכם ההתקשרות).
2.5.9.1.6. הספק אחראי להחתמת כל כותב שאינו מועסק על ידי
הספק על טופס המקנה את הזכויות למשרד תוך שמירת
הזכות המוסרית של הכותבים.
2.5.9.2. השירותים יינתנו במסגרת שעות העבודה של הצוות מטעם הספק.

2.5.10. מחשוב וניו מדיה

2.5.10.1. פירוט השירות:

- 2.5.10.1.1. תחזוקה ושדרוג אתר האינטרנט של תכנית גישורים.
כתובת האתר: <http://gishurim.org>. יודגש כי האתר
קיים ולא יידרש פיתוח.
2.5.10.1.2. בניית כלים דיגיטאליים לאיסוף מידע על הפעילות
במרכזים בכלל ובפרט על פעילויות ברצף מגישור פרטני
ועד לפעילות עם הקהילה הרחבה.
2.5.10.1.3. פרסום הפעילות באינטרנט וברשתות החברתיות,
הפירסום יתבצע באופן שוטף ותדיר באופן אשר ימשוך
קהלים לגלות עניין בפעילות ויכסה את רוב הפעילות
שתבוצע במסגרת אספקת השירותים נשואי מכרז זה.
מבלי לפגוע באמור לעיל תדירות הפרסום לא תפחת מאחת לחודש.
יובהר כי השירות לא מוגבל למדיית הפרסום האלקטרוני המצויה בזמן
פרסום המכרז אלא על הספק לפרסם בכל אמצעי שידרוש המשרד לפי
שיקול דעת המשרד ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה
בלתי סבירה על הספק.

2.5.11. משוב והפקת לקחים

2.5.11.1. פירוט השירות:





- 2.5.11.1.1. הספק יפיק קובץ מסכם על כל פעילות שארגן שתכלול את פרטי האירוע, והמחלקות מהם נשלחו המשתתפים באירוע.
- 2.5.11.1.2. לצורך הפקת לקחים על הספק לבצע איסוף משוב בסיומו של כל תהליך הכולל פעילויות שונות באותו העניין.
- 2.5.11.1.3. הספק יכין טופס משוב שיחולק לכל משתתפי הפעילויות השונות בסיום התהליך ואסף לאחר מילוי על ידי הספק.
- 2.5.11.1.4. טפסי המשוב יאושרו על ידי נציג המשרד כטפסים קבועים המתאימים לכל סוג של תהליך. הטפסים יעודכנו לפי הצורך ויועברו לאישור המשרד אחת לשנה כחלק מהתכנון השנתי של המשרד.
- 2.5.11.1.5. הספק יסכם את תוצאות המשוב לצורך הדיווח למשרד וישמור את הטפסים המקוריים אצלו לבקרת המשרד במידת הצורך.
- 2.5.11.1.6. הספק ינתח את טפסי המשוב ויפיק מסמך נתונים אלקטרוני לפי דרישת המשרד.
- 2.5.11.1.7. המסמכים יועברו למשרד אחת לרבעון, עד שבועיים לפני כינוס וועדת ההיגוי, ויהוו חומר עזר עבור ועדת ההיגוי לצורך שיפור השירותים ומדידת איכותם.
- 2.5.11.1.8. דוח הסיכום, המשובים וניתוחם יועברו למשרד תוך 14 יום מסיום הפעילות.

2.5.12. ועדת היגוי

- 2.5.12.1. כללי: לצורך ליווי הפרויקט תוקם ועדת היגוי אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד ונציגי הספקים ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.
- 2.5.12.2. הרכב הוועדה:
- 2.5.12.2.1. הגורם המקצועי מטעם המשרד;
- 2.5.12.2.2. הספק;





- 2.5.12.2.3. מנהל התכנית;
- 2.5.12.2.4. מנהל תוכן (מנהל השרות לעבודה קהילתית או מנהל תחום בשירות לעבודה קהילתית);
- 2.5.12.2.5. תקציבנית השירות.
- 2.5.12.3. **תדירות ההתכנסות:** 4 פעמים בשנה – מתוכם לפחות אחד נדרש להתקיים פרונטלית.
- 2.5.12.4. **משך כל כינוס:** שעה וחצי
- 2.5.12.5. **מיקום הועדה:** במתקן שיעמיד הספק כמפורט להלן בסעיף 2.9
- 2.5.12.6. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, אישור תוכנית שנתית כללית למתן שירותים, אישור תכניות שנתיות לפורומים שבהן צויינה לעיל שיש לאשר תכנית, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספקים בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.5.12.7. הספק יהיה זמין לפגישות ועדת ההיגוי כפי שיקבעו על ידי המשרד.
- 2.5.12.8. לקראת כל פגישה יכין הספק דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון ויעבירן לנציג המשרד.
- 2.5.12.9. בסיום כל מפגש של הוועדה יעביר המשרד לכל אחד ממשותתפיה סיכום מסודר של הוועדה, על הספק לפעול בהתאם להנחיות הסיכום שיופיעו בפרוטוקול בכל מקרה שלא יצוין אחרת באופן ישיר מהמשרד.
- 2.5.13. **מפגשים להנחלת כלים מעולם הגישור בקרב עובדים סוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים**
- 2.5.13.1. הספק יגיש תכנית שנתית לאישור נציג המשרד על התכנים והסוגיות הייחודיים של נושא הגישור הקהילתי עבור העובדים במחלקות לשירותים חברתיים (להרחבת נושא לכידות קהילתית)
- 2.5.13.2. לפי התכנית המאושרת בכל מפגש יתמקדו בכלים המותאמים לצרכי השטח.
- 2.5.13.3. יביא ידע ומיומנויות המיועדים להתמודדות עם הסוגיה בכלים של גישור ודיאלוג קהילתי.





- 2.5.13.4. הלמידה יכולה להיעשות גם בהיוועצות עמיתים וגם על ידי הבאת מומחים או נציגי שותפים (כגון תנועה מיישבת או נציג רשם האגודות השיתופיות).
- 2.5.13.5. **מספר מפגשים:** 5 שמתוכם מפגש אחד לפחות יהיה פרונטלי ויוגש בו כיבוד קל.
- 2.5.13.6. **סך הכול שעות הנחיה:** 15
- 2.5.13.7. **מספר משתתפים:** עד 25 עובדים סוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים

2.6. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.6.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.6.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.6.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.6.3.1. כמות הגישורים הפרטניים
 - 2.6.3.2. כמות הפעולות לקדום דיאלוג בקהילה
 - 2.6.3.3. כמות פעילים קהילתיים ומתנדבים מגשרים.
 - 2.6.3.4. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 2.6.3.5. עמידה בנהלים
- 2.6.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.6.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 2.6.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 2.6.4.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 2.6.4.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.6.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים





הסופיים.

2.7. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.7.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.7.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.7.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד והרכבה, עיבוד של כלל הנתונים שהוא אסף מהמרכזים על פי תחומים (כגון גישורים במשפחה, גישור בתיקי תביעות קטנות, פעילות דיאלוג קהילתי וכדומה) של מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכנית, דיווח על תוצאות ההתקשרות וכן דיווח תכני עבור הפעילות.
- 2.7.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לאוכלוסיית היעד והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של אוכלוסיית היעד, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.7.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.8. דרישות כוח אדם

- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל תוכנית המוצע כמפורט בסעיף





- 3.2.2 למכרז. בחירת יתר כוח האדם, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.8.6 להלן.
- 2.8.3 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את נספח יח' ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.
- 2.8.4 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל תוכנית שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל תוכנית חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כוח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל מנהל תוכנית שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שמנהל תוכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.8.5 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.8.6 להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:





2.8.6.1 מנהל תוכנית

2.8.6.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.8.6.1.1.1. אחריות לפיתוח מקצועי.
- 2.8.6.1.1.2. פיתוח וניהול ידע.
- 2.8.6.1.1.3. ליווי ותמיכה פרטנית וקבוצתית במרכזים ומנהליהם.
- 2.8.6.1.1.4. ליווי הוועדה הבין-משרדית לקידום ההידברות, יישוב הסכסוכים והגישור בקהילה.
- 2.8.6.1.1.5. תמיכה מקצועית ותפעולית, פיתוח והוצאה לפועל של הכשרות ארציות, כנס ארצי וימי עיון ארציים.
- 2.8.6.1.1.6. קשר שוטף עם השותפים לתוכנית וגורמים ארציים ומחוזיים.
- 2.8.6.1.1.7. ניהול צוות התוכנית
- 2.8.6.1.1.8. ריכוז והובלת פרויקטים בתוכנית.
- 2.8.6.1.1.9. תיעוד תהליכים, הכנת מסמכים מקצועיים ומצגות.
- 2.8.6.1.1.10. קבלת דוחות מהמרכזים וקשר אדמיניסטרטיבי עם המרכזים והספקים.
- 2.8.6.1.1.11. תמיכה אדמיניסטרטיבית בפעילות התוכנית.
- 2.8.6.1.1.12. פרסום החומרים המקצועיים.
- 2.8.6.1.1.13. קשר שוטף עם גורמי ממסד, מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה ויוזמות להקמה.
- 2.8.6.1.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 3.2.2.1.1 למכרז.
- 2.8.6.1.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 3.2.2.1.3 ו-3.2.2.1.4 למכרז.
- 2.8.6.1.4. מנהל התוכנית יעסוק בתפקיד זה בלבד ולא ניתן





**להעמיד עובד בתפקיד אחר הנדרש במכרז זה אשר
ישמש גם כמנהל התוכנית.**

2.8.6.2. מלווה מקצועי ומרכז פיתוח ידע

2.8.6.2.1. תיאור תפקיד:

2.8.6.2.1.1. גיבוש, יישום והוצאה אל הפועל של

תכנית ההכשרות שנתית המותאמת
לצורכי השטח הכוללת בין היתר: כנס
שנתי ארצי, ימי עיון, קורסים והכשרות,
מפגשי מנהלי מרכזים, מפגשי פורומים
מקצועיים (פורום מגזר כפרי, פורום
ערים מעורבות) וכיוצא בזה.

2.8.6.2.1.2. ריכוז תהליכי למידה וכתבייה והפקת
חומרים מקצועיים.

2.8.6.2.1.3. ניהול ועדכון אתר האינטרנט של
התכנית, הכולל גם מאגר מידע הכולל
מאמרים, כלים שימושיים ומודלים של
עבודה.

2.8.6.2.1.4. ניהול ידע – איסוף וניתוח נתונים,
הערכה והפקת דוחות והטמעתם
במרכזים

2.8.6.2.1.5. ליווי מקצועי של המרכזים.

2.8.6.2.1.6. ניהול רשת חברתית של התכנית (כולל
ניהול דף הפייסבוק של התכנית):
העלאת תכנים חדשים, ציון אירועים
משמעותיים, סיקור תהליכי משמעותיים
במרכזים, עדכון שוטף. תכלול פרויקטים
ייחודיים של רשת המרכזים במדיה
החברתית.

2.8.6.2.2. **דרישות השכלה:** עומד בכל דרישות ההשכלה הבאות,





במצטבר:

2.8.6.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי החברה.

2.8.6.2.2.2. בוגר קורס גישור.

מובהר כי הקורס חייב להיות באורך של לפחות 60 שעות אקדמאיות.

2.8.6.2.3. **דרישות ניסיון:** עומד בכל דרישות הניסיון הבאות,

במצטבר:

2.8.6.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בכלים מקוונים כגון ניהול אתר אינטרנט / דף פייסבוק של ארגון עם דגש על תכנים הכוללים מידע וידע מקצועי.

2.8.6.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בארגון הכשרות וימי עיון.

2.8.6.2.4. המשרד יממן עלות נסיעות עבור בעל תפקיד זה בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1 עבור נסיעות במסגרת אספקת השירותים ועד 1,300 ק"מ לחודש.

2.8.6.3. מלווה מקצועי ומרכז פיתוח ידע מגזר ערבי

2.8.6.3.1. **תיאור תפקיד:**

2.8.6.3.1.1. אחראי פיתוח ידע ייחודי מותאם תרבותי לגישור, ישוב סכסוכים ודיאלוג קהילתי בחברה הערבית.





2.8.6.3.1.2. אחראי לפיתוח הכשרות מותאמות
תרבותית למגשרים במרכזים ברשויות
ערביות.

2.8.6.3.1.3. אחראי לפיתוח ידע מותאם תרבותית
למגוון האוכלוסיות בחברה הערבית
במדינת ישראל.

2.8.6.3.1.4. ליווי מקצועי של המרכזים.

2.8.6.3.1.5. ריכוז תהליכי למידה וכתובה והפקת
חומרים מקצועיים מותאמי תרבות
בשפה העברית וערבית.

2.8.6.3.2. **דרישות השכלה:** עומד בכל דרישות ההשכלה הבאות,
במצטבר:

2.8.6.3.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי
החברה.

2.8.6.3.2.2. בוגר קורס גישור.

מובהר כי הקורס חייב להיות באורך

של לפחות 60 שעות אקדמאיות.

2.8.6.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת
לפחות, החל ממועד סיום התואר, במהלך חמש השנים
האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים
בגישור וישוב סכסוכים בפועל במגזר הערבי.

2.8.6.3.4. המשרד יממן עלות נסיעות עבור בעל תפקיד זה בהתאם
להוראת התכ"ם 8.1.1 עבור נסיעות במסגרת אספקת
השירותים ועד 1,300 ק"מ לחודש.

2.8.6.4. **מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-**

תרבות

2.8.6.4.1. **תיאור תפקיד:** ייעוץ והנחייה פרטנית לתכנית - לצוות

התכנית ולמרכזים ברשויות המקומיות בתחום מומחיותו





כגון: תהליכי דיאלוג קהילתי בין – תרבותי, תהליכי כשירות תרבותית ועוד.

2.8.6.4.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.

2.8.6.4.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהנחיית תוכניות של יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי, עם לפחות שלוש קבוצות המורכבות ממשתתפים בעלי רקע תרבותי שונה בכל שנה.

2.8.6.4.4. **המשרד יקצה בנק שעות מוגדר עבור העמדת מומחה זה ויעדכן את הספק בהיקף העומד לרשותו.**

2.8.7. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת השירותים:

שם התפקיד	היקף משרה
מנהל תוכנית	100%
מלווה מקצועי ומרכז פיתוח ידע ומלווה מקצועי למרכזים (3)	300%
מלווה מקצועי ומרכז פיתוח ידע מגזר ערבי (2*70%)	140%
מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי	6 שעות חודשיות

2.9. דרישות מהמתקן

2.9.1. באחריות הספק להעמיד מתקן הולם אשר ישמש לביצוע הכשרות ולוועדת ההיגוי הארצית.

2.9.2. על המתקן המיועד לוועדות ההיגוי הארציות להיות בגוש דן או באזור ירושלים, נגיש לתחבורה ציבורית.

2.9.3. להלן רשימת הציוד שהספק יידרש להעמיד במתקן לצורך קיום ההכשרות ומפגשי ועדת ההיגוי –

מספר	המיתקן	כמות אנשים	דרישת הציוד
1.	חדר ישיבות	25	שולחנות, כסאות, מזגן, מיחם, ברקו ומסך, לוח לבן מחיק
2.	כלל האזורים בשימוש הספק		רשת אלחוטית (WIFI)





- 2.9.4. על הספק להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב - 2011.
- 2.9.5. מובהר כי הספק רשאי לקיים את הפעילויות בתוך מרכזי הגישור או במקומות אחרים לפי שיקול דעתו ככל שהפעלה כזו מתאפשרת ומתאימה לסוג השירות מבחינת תוכן, נגישות, תוכן, מספר משתתפים וכיוצא בזה. מובהר כי בכל מקרה האחריות על כל נושא המבנים מוטלת על הספק בלבד.
- 2.9.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המתקן שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.10. דרישות ציוד

- 2.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.





2.11. דרישות אתיקה

- 2.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, השירות לעבודה קהילתית"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.11.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.11.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.11.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.11.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.11.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.11.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 3.1.2.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.
- 3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4 על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 נספח יח' ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס נספח יח' הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה נספח יח' כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.
- 3.1.4.2 הנספח יח' תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.3 הנספח יח' תהיה על-סך 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים).
- 3.1.4.4 הנספח יח' תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום 14/12/2025.
- 3.1.4.5 הנספח יח' תצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.6 נוסח תדפיס נספח יח' ההצעה מצורף כנספח יח'.





- 3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1**.
- 3.1.4.8. הנספח יח' תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת נספח יח' על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח יח'4.
- 3.1.4.10. ערבות ההצעה תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 3.2.1.1. בעל ניסיון מוכח בביצוע לפחות שמונה עשר תהליכי יישוב סכסוכים כהגדרתם במכרז זה, באופן הבא – מפורטים להלן עשרה תחומי יישוב סכסוכים. על המציע להציג ניסיון בלפחות שישה מהם, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (כלומר ניתן להציג מספר תהליכים בכל נושא, ובתנאי שיוצגו תהליכים בלפחות שישה תחומים שונים וכאמור בסה"כ 18 (שמונה עשר) תהליכי יישוב סכסוכים בסך הכל):
- 3.2.1.1.1. יישוב סכסוכים בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות;
- 3.2.1.1.2. יישוב סכסוכים קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים;
- 3.2.1.1.3. יישוב סכסוכים ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני,





- לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38;
- 3.2.1.1.4. יישוב סכסוכים בקרב מגזרים שונים ומגוונים : חברה ערבית, חברה חרדית
- 3.2.1.1.5. יישוב סכסוכים בין מוסדות רווחה לקהילה (- NIMBY (Not In My Back Yard
- 3.2.1.1.6. צדק מאחה;
- 3.2.1.1.7. יישוב סכסוכים בזקנה;
- 3.2.1.1.8. יישוב סכסוכים ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך;
- 3.2.1.1.9. אקטיביזם לסובלנות;
- 3.2.1.1.10. יישוב סכסוכים במשפחה.
- 3.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע הליכי יישוב סכסוכים בתחומים המפורטים בסעיף 3.2.1.1 לעיל, **משני הסוגים הבאים, במצטבר:**
- 3.2.1.2.1. יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ו/או דיאלוג קהילתי ו/או בניית הסכמות (ולא בגישור רגיל);
- 3.2.1.2.2. תהליך גישור פרטני בין שני נציגים השותפים לקונפליקט. לצורך עמידה בתנאי סף זה על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך **מכל אחד מהסוגים המפורטים לעיל** (6 הליכים מהסוג המפורט בסעיף 3.2.1.2.1 ושישה הליכים מהסוג המפורט בסעיף 3.2.1.2.2). מובהר בזה כי ניתן להציג ניסיון באותם ההליכים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף 3.2.1.1 לעיל.
- 3.2.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח בהעברת שלושה קורסים לפחות של הכשרת מגשרים בהיקף של 60 שעות לפחות לקורס, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2.1.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של תהליך אחד לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתהליך יישוב סכסוכים כהגדרתו במכרז זה ו/או ליווי הקמת מרכז גישור ודיאלוג בקהילה, **באוכלוסייה הערבית.**





להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

3.2.2. ניסיון נדרש ממנהל תוכנית המוצע

מובהר כי ככל שמנהל תוכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי מנהל תוכנית המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש נספח יח' ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

3.2.2.1. מנהל תוכנית מוצע

על המציע להציג מנהל תוכנית מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.2.1.1. בוגר קורס גישור בהיקף של 60 שעות לימוד לפחות.

3.2.2.1.2. עומד באחת או יותר מהחלופות הבאות:

3.2.2.1.2.1. בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית

ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.2.1.2.2. בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים

הסוציאליים ובנוסף תואר אקדמי שני





באחד מהתחומים הבאים:

- לימודי גרונטולוגיה;
- בריאות הציבור;
- מדיניות ציבורית;
- ניהול מלכ"רים;
- הגירה ושילוב חברתי;
- מינהל ציבורי;
- תואר שני אחר בתחומי מדעי החברה או מדעי ההתנהגות או חינוך.

3.2.2.1.2.3 בעל תואר אקדמי שני ביישוב סכסוכים.

3.2.2.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת תעודת הסיום של קורס הגישור, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעיסוק בתהליכי יישוב סכסוכים.

3.2.2.1.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר השני, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה קהילתית.

לעניין סעיף זה, "עבודה קהילתית" משמעה כדלהלן:

3.2.2.1.4.1 למנהל תכנית שהוא עובד סוציאלי – עבודה סוציאלית קהילתית.

3.2.2.1.4.2 למנהל תכנית שהוא מיישב סכסוכים – יישוב סכסוכים קהילתיים.

3.2.2.1.5 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה.





מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו את מנהל תוכנית בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם 3 מלווה מקצועי ומרכז פיתוח ידע וליווי מקצועי למרכזים, 2 רכזי פתוח ידע חברה ערבית. מובהר כי מציע המציע בהצעתו מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.8.6.4 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 בסעיף 4.2.7 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל תוכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ז', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל תוכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ז'.

3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב' למכרז) ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח ב' למכרז.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח ב' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.





3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה' למכרז.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב' למכרז. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

כל הנספחים והמסמכים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש לעיל.

3.3.4. על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יב' למכרז, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף כנספח יח' למכרז, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.





3.3.6. על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח יח'6 – טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7. על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יג' למכרז.

3.3.8. אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

3.3.9. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יד' למכרז בדבר שמירת סודיות.

3.3.10. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טו' למכרז בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון מנהל תוכנית המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ו' ובנספח ז'.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.4 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.1 למכרז.

4.2.5. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס אליו כמפורט בסעיף 2.8.6 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג מומחה מוצע כאמור או שהמומחה שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.6 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאמות המידה המתייחסות אליו.

4.2.6. להוכחת ההשכלה והניסיון של מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג), וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

4.2.7. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון





ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בתחומי יישוב סכסוכים	יבדק ניסיון המציע בתהליכי יישוב סכסוכים כהגדרתם במכרז זה, במספר תחומים כמפורט בסעיף 3.2.1.1 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור ניסיון של שלושה הליכים לפחות בכל תחום נוסף מעבר לתחומים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף (שישה תחומים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות עבור עשרה תחומים.	8
	1.2. ניסיון בהכשרת מגשרים	יבדק ניסיון המציע בביצוע הליכי יישוב סכסוכים בתחומים המפורטים בסעיף 3.2.1.1 לעיל, משני הסוגים הבאים, במצטבר: יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ו/או דיאלוג קהילתי ו/או בניית הסכמות (ולא בגישור רגיל); תהליך גישור פרטני בין שני נציגים השותפים לקונפליקט במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל קורס נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה קורסים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. מציע שלפחות שתיים מההכשרות אשר הציג במענה לדרישות הנסיון לעניין תנאי הסף ו/או לעניין אמות המידה, ואשר עומדות בדרישות לעניין תנאי הסף ו/או לעניין אמות המידה (לפי העניין), היו הכשרות לבניית הסכמות ו/או הכשרות לגישור קהילתי בין תרבותי יקבל 6 נקודות. הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו 12 נקודות.	12
	1.3. עבודה עם פעילים קהילתיים בתחום דיאלוג קהילתי ו/או אקטיביזם לסובלנות	יבדק ניסיון המציע בעבודה עם פעילים קהילתיים בתחום דיאלוג קהילתי ו/או אקטיביזם לסובלנות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תהליך של דיאלוג או שינוי שנמשך לפחות חצי שנה וכלל עבודה עם לפחות 12 פעילים קהילתיים תינתן נקודה 2 עד למקסימום של 6 נקודות.	6





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		לעניין זה, "פעילים קהילתיים" – חבר בקהילה הפועל בהתנדבות יחד עם חברים אחרים בקהילה לקידום שינוי חברתי בקהילה שלו או מחוצה לה שישפר את איכות החיים של חברי הקהילה. 1.3.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן בהסתמך על חוות דעתו של הגורם המקצועי במשרד.	
	1.4. כשירות תרבותית	יבדק ניסיון המציע בהכשרת בעלי תפקידים בגופים נותני שירות (פרטיים וציבוריים) לעבודה כשירת תרבות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל גוף שקיבל מהמציע הכשרה בהיקף של לפחות 10 שעות יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות. ההחלטה האם הכשרה מסויימת מהווה הכשרה רלוונטית לעניין אמת מידה זו הינה של המשרד בלבד. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר, במסגרת שאלות ההבהרה, לבחינת המשרד את פרטי ההכשרות, עד ליום א', ה-03/08/2025, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il .	8
	1.5. ניסיון בניהול פרויקטים בפריסה ארצית	יבדק ניסיון המציע בניהול פרויקטים בפריסה ארצית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 2 עד למקסימום של 6 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "פרויקטים" – פרויקטים העונים על כל הפרמטרים המפורטים להלן: 1. הופעלו בלפחות שני מחוזות שונים במקביל 2. הופעלו בהיקף של 300,000 ₪ לפחות	6
	1.6. ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות / מגזרים שונים	יבדק ניסיון המציע בעבודה עם אוכלוסיות / מגזרים שונים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל אוכלוסיה / מגזר איתו עבד המציע במהלך שנה אחת לפחות יינתנו 2 עד למקסימום של 8 נקודות. לעניין אמת מידה זו – 1. "מגזרים" – המגזר החרדי, המגזר הדתי לאומי והמגזר הערבי. 2. "אוכלוסיה" – אוכלוסיית להטב"ק, אוכלוסיית	8





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		אנשים עם מוגבלויות, אוכלוסיות החיות בעוני והדרה, עולים, אזרחים ותיקים.	
ניקוד למציע	כולל		48
2. מנהל התכנית המוצע	2.1. ניסיון בעיסוק בתהליכי יישוב סכסוכים	יידבק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעיסוק בתהליכי יישוב סכסוכים, החל ממועד קבלת תעודת הסיום של קורס הגישור, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
ניקוד למנהל תוכנית המוצע	כולל		9
3. מומחה מוצע	3.1. ניסיון בהנחיית תוכניות	יידבק ניסיון המומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע בהנחיית תוכניות של יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי, עם לפחות שלוש קבוצות המורכבות ממשתתפים בעלי רקע תרבותי שונה בכל שנה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש כמינימום (חמש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	8
ניקוד למומחה המוצע	כולל		8
4. תוכניות, יזמויות והתחייבויות	4.1. תכנית עבודה מוצעת	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. לפי התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.	20



הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ט' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות.	
	4.2. יוזמות	15 ייבדקו יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף דרישות מכרז של המשרד או של גופים ציבוריים אחרים שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. להלן פירוט הקריטריונים להערכת כל יוזמה כאמור: 1. התרשמות ממתווה היוזמה, כמות המשתתפים לה יעדה היוזמה, מבנה היוזמה והיקף הפעילות וכיוצא בזה. 2. רלוונטיות היוזמה לעבודה קהילתית או לגישור ודיאלוג קהילתי. 3. מגוון המגזרים שנכללו ביוזמה – יובהר כי לצורך הערכת פרמטר זה על המציע לפרט באופן מפורט לאילו מגזרים פנתה היוזמה. 4. הערכת הצלחת היוזמה – מידת עמידה ביעדים שהוגדרו בתחילת הדרך. יובהר כי לצורך הערכת פרמטר זה על המציע לפרט את כלי המדידה להערכת תוצאות היוזמה והשינויים בעקבות היוזמה ברמת אליה כוונה היוזמה (פרט/אוכלוסיה/וכד'). 5. התרשמות כללית מהיוזמה – רמת כוח האדם שהועסק לטובת ביצוע היוזמה ומקצועיותו, חדשנות היוזמה, רמה מקצועית וישימות וכיו"ב. לכל פרמטר לעיל יינתן ניקוד בין 0 ל-10 והניקוד המרבי ליוזמה שהוצגה על ידי המציע יהיה סכום הנקודות שהתקבלו לכלל הפרמטרים חלקי 5. על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח ח', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (יודגש כי המזמין לא יכול להיות עובד המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.	

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם. כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד נקודה אחת. הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 15 נקודות. מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שמונה יוזמות. תילקחנה בחשבון חמש היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שמונה יוזמות, תיבדקנה שמונה היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.	
ניקוד לתוכניות יזמויות והתחייבויות	כולל		35

ניקוד כולל	100
-------------------	------------

4.2.8. מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (20 נקודות)

- 4.2.8.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.8.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית
- 4.2.8.3. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.
- 4.2.8.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון





בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	תפיסה מקצועית של המציע (הגישות לגישור ודיאלוג שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הגישורי והדיאלוגי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
2.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות ולמשך ההתקשרות המלא כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	0%
2.1.	תוכנית מוצעת לפעילות "שטח" – התאמת הייעוץ לגורמים הנקודתיים לפי כל רשות בהתייחס לאוכלוסייה הייחודית המרכיבה אותה ומאפייניה.	15%
2.2.	התאמה להרכב המרכזים והיזמות הנוכחיים (בדגש על השוני בין ישובים קטנים/ גדולים – מגזר כפרי/ מגזר עירוני)	5%
2.3.	שיווק ופרסום התוכניות	15%
2.4.	יעדים והישגים נדרשים ועתידיים	10%
2.5.	מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	5%
2.6.	דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה בדגש על אוכלוסייה ערבית)	5%
3.	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים , לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	5%
4.	רעיונות לשיפור וגיוון השירותים מעבר למפורט במכרז רכיב זה ייבחן על פי הקריטריונים הבאים ומשקלם: 1. רלוונטיות ההצעות 30% 2. פוטנציאל יישום ואבני דרך 25% 3. התכנות כלכלית 25%	25%

עמוד 50, מתוך 177 עמודים





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
4.	חדשנות 20%	
5.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הגישור והדיאלוג והיכרות עם אוכלוסיות שונות, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימויות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%
6.	ניקוד כולל לתוכנית המוצעת	100%

4.2.8.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.8.6 המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח ט'.

4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת

המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיבים הבאים:

1. מפגש פרונטלי - הכשרות שנתיות, מפגשי למידה, פורומים מקצועיים, מפגשי ועדות היגוי וכל מפגש הנדרש בהתאם לסעיף 2.5 למעט הכשרות המנהלים כמפורט בסעיף 2.5.1 ולמעט הכנס השנתי ולא כולל עלויות המרצים. מחיר רכיב זה לא יעלה על 2,148 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה ממחיר זה תחושב כמחיר המקסימום או תיפסל, בהתאם לשיקול וועדת המכרזים.

2. מפגש פרונטלי הכשרות מנהלים. מחיר רכיב זה לא יעלה על 3,210 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה ממחיר זה תחושב כמחיר המקסימום או תיפסל, בהתאם לשיקול וועדת המכרזים.

3. עלות שעת מרצה למפגשים פרונטליים או בזום /עלות שעת מומחה לליווי מומחה ביחסים בין תרבותיים וגישור – תוספת על עלות המפגש. מחיר רכיב זה לא יעלה על 382 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה ממחיר זה תחושב כמחיר המקסימום או תיפסל, בהתאם לשיקול וועדת המכרזים.

4. מחיר שנתי עבור תחזוקת אתר האינטרנט – בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10. מחיר רכיב זה לא יעלה על 6,000 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה ממחיר זה





תחושב כמחיר המקסימום או תיפסל, בהתאם לשיקול וועדת המכרזים.
5. מחיר חודשי עבור שירותי מנהלה ותקורות המציע. מחיר רכיב זה לא יעלה על 9,500 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה ממחיר זה תחושב כמחיר המקסימום או תיפסל, בהתאם לשיקול וועדת המכרזים.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טז' המצורף בזה.

- 4.3.1.2 המחירים שיוצגו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יח'5).
- 4.3.1.3 העלויות בהצעות יושגו על-סמך מכפלת כל רכיב בהיקף המשווער הנקוב לכל יחידה וסכימת כלל העלויות שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.4 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.5 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיפים 2.2.4.7.3-2.2.4.7.5 להוראת תכ"מ 7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.





על ספק שהינו מלכ"ר להגיש אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי:

<https://www.gov.il/he/service/pre-ruling-green-lane-tax>

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzqim_180118_1_ac.c.pdf

4.4. שלב ד': בחירת הזוכה

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 90% (תשעים אחוז) לאיכות ו-10% (עשרה אחוז) לעלות.

4.4.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

4.4.3. ההצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה.

4.4.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1. קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום א', ה-03/08/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

5.3.1 המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ב', ה-25/08/2025 בשעה 12:00.

5.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-15/09/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

5.3.3 מובהר כי נספח יח' ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס נספח יח' הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה נספח יח' כנדרש תיפסל.

5.3.4 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיוציין במפורש בנספח י' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל





את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן





אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל





קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>.

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**





5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. תוקף ההצעה

- 5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **14/12/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שייציין במענה לסעיף 7 לנספח ב'.
- 5.4.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.5. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יא', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.6. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח כ'.

5.7. מסמכים שעל הספק להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה





על זכייה במכרז:

- 5.7.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 למכרז.
- 5.7.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח' למכרז.
- 5.7.3. אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5](#)). [רק במקרה בו אין ערבות הצעה]
- 5.7.4. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד' למכרז) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג השירות לעבודה קהילתית ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג השירות לעבודה קהילתית, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.





- 5.8.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יח'.
- 5.8.3. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.4. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 5.8.5. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.6. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יח'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא





להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יח', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.





5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז.

5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא





אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח ט' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.





5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיבים הבאים:
- 6.1.1. מפגש פרונטלי - הכשרות שנתיות, מפגשי למידה, פורומים מקצועיים, מפגשי ועדות היגוי וכל מפגש הנדרש בהתאם לסעיף 2.5 למעט הכשרות המנהלים כמפורט בסעיף 2.5.1 ולמעט הכנס השנתי ולא כולל עלויות המרצים. מחיר רכיב זה לא יעלה על 2,148 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה ממחיר זה תחושב כמחיר המקסימום או תיפסל, בהתאם לשיקול וועדת המכרזים.
- 6.1.2. מפגש פרונטלי הכשרות מנהלים. מחיר רכיב זה לא יעלה על 3,210 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה ממחיר זה תחושב כמחיר המקסימום או תיפסל, בהתאם לשיקול וועדת המכרזים.
- 6.1.3. עלות שעת מרצה למפגשים פרונטליים או בזום/עלות שעת מומחה לליווי מומחה ביחסים בין תרבותיים וגישור – תוספת על עלות המפגש. מחיר רכיב זה לא יעלה על 382 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה ממחיר זה תחושב כמחיר המקסימום או תיפסל, בהתאם לשיקול וועדת המכרזים.
- 6.1.4. מחיר שנתי עבור תחזוקת אתר האינטרנט – בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10. מחיר רכיב זה לא יעלה על 6,000 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה ממחיר זה תחושב כמחיר המקסימום או תיפסל, בהתאם לשיקול וועדת המכרזים.
- 6.1.5. מחיר חודשי עבור שירותי מנהלה ותקורות המציע. מחיר רכיב זה לא יעלה על 9,500 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה ממחיר זה תחושב כמחיר המקסימום או תיפסל, בהתאם לשיקול וועדת המכרזים.
- הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טז' המצורף בזה.
- 6.2. בנוסף לתשלום עבור הרכיבים לעיל, ישלם המשרד עבור רכיבי שירות נוספים כמפורט להלן:
- 6.2.1. עבור רכיבי כוח אדם – עבור העמדת אנשי הצוות המפורטים בסעיף 2.8 ישלם המשרד עד תקרה של 972,113 ₪ כולל מע"מ לשנה עבור כלל בעלי התפקידים, כולל נסיעות עבור בעלי תפקידים רלוונטיים.
- 6.2.2. עבור הפקת כנס מקצועי שנתי כמפורט בסעיף 2.5.8 ישלם המשרד כהחזר הוצאות וכנגד חשבונות שיוצגו, עד תקרה של 43,687 ₪ כולל מע"מ לשנה.





6.2.3. עבור פיתוח חומרים מקצועיים בתחום הגישור ודיאלוג בקהילה כמפורט בסעיף 2.5.9 ישלם המשרד כהחזר הוצאות וכנגד חשבוניות שיוצגו, עד תקרה של 25,000 ₪ כולל מע"מ לשנה.

6.3. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

6.4. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יח' למכרז.

6.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יח'5 המצורף בזה.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.2	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל תוכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ב'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.



מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח ז'	3.2.2	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	4.2.7	פעילויות או תוכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	4.2.8	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יב'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	3.3.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יד'	3.3.9	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	3.3.10	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.3.1	ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח ב' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.		
2.	3.3.6	על המציע לצרף את נספח יח' (הסכם התקשרות) חתום ומלא על ידו.		
3.	3.3.8	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.		
4.	5.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח כ' בהתאם לסדר הרשום בטבלה



נספח א' רשימת הרשויות בהם פועלים ומתוכננים לקום מרכזים

מרכז	דרום
מ.א. עמק חפר	באר שבע
כפר סבא	מ.א. בני שמעון
הרצליה	ערד
פתח תקווה	כספייה
יהוד מונסון	לקיה
גבעתיים	(מיזם 31- חורה, להבים מיתר ורהט)
לוד	ירושלים
מ.א. דרום השרון	ירושלים
מ.א. חוף השרון	אשדוד
נס ציונה	מעלה אדומים
קרית אונו	מטה יהודה
מ.א. חבל מודעין	מבשרת ציון
ראשון לציון	בית אל
רמלה	מטה בנימין
הוד השרון	אפרת
רעננה	מ.א. יואב
רמת גן	צפון
רמת השרון	כרמיאל
מ.א. שומרון	עכו
יבנה	חיפה
אלפי מנשה	מ.א. גולן
כפר יונה	מ.א. גלבע
בת ים	מ.א. עמק יזרעאל
ת"א+ יפו	מ.א. גליל עליון
כוכב יאיר	טבעון
נתניה	יקנעם

עמוד 70, מתוך 177 עמודים





מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

אור עקיבא	תל מונד
צפת	אור יהודה
אבו סנאן	אורנית
בועיינה נוגידת	חולון
טוראן	
כפר כנא	
טירת הכרמל	
סחנין	
מ.א. חוף הכרמל	
טמרא	
כאבול	
אום אל פאחם	





נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):

ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנתיים לאחר תום תקופת ההתארגנות

8. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____



11. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.





- 14.1.6. ככל שהמזיע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מזהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
- 14.2. **אי תיאום הצעות מכרז**
- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המזיע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מזיע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מזיע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המזיע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מזיע אחר.
- 14.2.4. המזיע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המזיע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המזיע**
- 14.3.1. המזיע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מזיע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמזיע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המזיע אינו קבלן משנה של מזיע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המזיע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המזיע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המזיע _____ (יש לציין את שם המזיע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן _____, וכן _____, וכן _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המזיע, לחייב את המזיע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המזיע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר
עם עורך התקשרות מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה,
בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה
בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976
(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה
אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות
כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות
החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון
להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1835/2025 –
הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה
והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות
ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך עדכון:
28/03/2025



משרד הרווחה
והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 77, מתוך 177 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.1 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו ביישוב סכסוכים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיפים 3.2.1.1 ו-3.2.1.2 למכרז, אמת מידה 1.1). יש לפרט כל תהליך במספר סידורי נפרד:

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל) – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
1.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 80, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות; ☐ י"ס במשפחה.								
2.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחז; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 81, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות; ☐ י"ס במשפחה.								
3.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחז; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 82, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר

1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
4.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 83, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
5.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 84, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר

1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
6.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 85, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
7.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 86, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
8.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחז; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 87, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
9.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 88, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר

1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
10.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 89, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
11.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית , ערבית וכו ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 90, מתוך 177 עמודים



תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
12.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 91, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
13.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 92, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
14.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 93, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר

1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
15.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 94, מתוך 177 עמודים



תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
16.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 95, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
17.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 96, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
18.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 97, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
19.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 98, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
20.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 99, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר

1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.								
21.				☐ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ☐ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ☐ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ☐ אוכלוסיות מגוונות: חברה חרדית, ערבית וכו' ☐ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ☐ צדק מאחה; ☐ י"ס בזקנה; ☐ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ☐ אקטיביזם לסובלנות;	☐ גישור פרטני ☐ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ☐ דיאלוג קהילתי ☐ בניית הסכמות							

עמוד 100, מתוך 177 עמודים



תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על- ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 3.2.1.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 3.2.1.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				☐ י"ס במשפחה.							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 101, מתוך 177 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע הליכי יישוב סכסוכים בתחומים המפורטים בסעיף 3.2.2.1 לעיל, משני הסוגים הבאים,

במצטבר:

1.3.1 יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ו/או דיאלוג קהילתי ו/או בניית הסכמות (ולא בגישור רגיל);

1.3.2 תהליך גישור פרטני בין שני נציגים השותפים לקונפליקט במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

(סעיף 3.2.1.3 למכרז, אמת מידה 1.2):

יש לפרט כל קורס בנפרד.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היקף שעות של הקורס	האם מדובר בהכשרות לבניית הסכמות ו/או הכשרות לגישור קהילתי בין תרבותי? יש לפרט	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

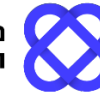
תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היקף שעות של הקורס	האם מדובר בהכשרות לבניית הסכמות ו/או הכשרות לגישור קהילתי בין תרבותי? יש לפרט	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בתהליך יישוב סכסוכים כהגדרתו במכרז זה ו/או ליווי הקמת מרכז גישור ודיאלוג בקהילה,

באוכלוסייה הערבית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1.4 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה עם פעילים קהילתיים בתחום דיאלוג קהילתי ו/או אקטיביזם לסובלנות במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	מספר הפעילים הקהילתיים עימם התבצע התהליך	האם מדובר בדיאלוג קהילתי / אקטיביזם לסובלנות? יש לפרט	משך הזמן בו התבצע התהליך	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.6 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהכשרת בעלי תפקידים בגופים נותני שירות (פרטיים וציבוריים) לעבודה כשירת תרבות במהלך

שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר שעות ההכשרה	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.7 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול פרויקטים בפריסה ארצית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות (אמת מידה 1.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מחוזות בארץ בהם הופעל הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש) (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש) (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש) (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר

1835/2025

1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה עם אוכלוסיות / מגזרים שונים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות - (אמת מידה 1.4):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	אוכלוסייה/מגזר מקבלי שירות	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		☐ מגזר חרדי ☐ מגזר דתי לאומי ☐ מגזר ערבי ☐ אוכלוסיית להטב"ק ☐ אוכלוסיית באנשים עם מוגבלויות ☐ אוכלוסיות החיות בעוני והדרה ☐ עולים ☐ אזרחים ותיקים.							
		☐ מגזר חרדי ☐ מגזר דתי לאומי ☐ מגזר ערבי ☐ אוכלוסיית להטב"ק ☐ אוכלוסיית באנשים עם מוגבלויות ☐ אוכלוסיות החיות בעוני והדרה ☐ עולים ☐ אזרחים ותיקים.							
		☐ מגזר חרדי ☐ מגזר דתי לאומי ☐ מגזר ערבי ☐ אוכלוסיית להטב"ק							

עמוד 108, מתוך 177 עמודים



תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר
1835/2025

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	אוכלוסייה/מגזר מקבלי שירות	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		☐ אוכלוסיית באנשים עם מוגבלויות ☐ אוכלוסיות החיות בעוני והדרה עולים ☐ אזרחים ותיקים.							
		☐ מגזר חרדי ☐ מגזר דתי לאומי ☐ מגזר ערבי ☐ אוכלוסיית להטב"ק ☐ אוכלוסיית באנשים עם מוגבלויות ☐ אוכלוסיות החיות בעוני והדרה עולים ☐ אזרחים ותיקים.							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 109, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר

1835/2025

לעניין סעיף 3.2.1 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.1 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.
חתימת מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 110, מתוך 177 עמודים





3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ / המוכר/ת לי באופן
בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

נספח ז' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית.

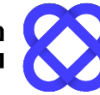
אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל תוכנית			
מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי			

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו את מנהל תוכנית בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם מלווה מקצועי ומרכז פיתוח ידע, מלווה מקצועי ומרכז פיתוח ידע מגזר ערבי, מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציג בהצעתו מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.8.6 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3.





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.

עמוד 113, מתוך 177 עמודים





מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

1. מנהל התכנית המוצע

- 1.1. מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.2.1 למכרז.
- 1.2. שם מנהל התכנית המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

עמוד 114, מתוך 177 עמודים





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.9. הכשרות ותעודות (סעיף 3.2.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

☐ קורס גישור (סעיף 3.2.2.1.1 למכרז):

מועד קיום הקורס: _____

היקף שעות הקורס: _____

המוסד בו נלמד הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.10. האם מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע

עמוד 115, מתוך 177 עמודים



עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- ☐ מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- ☐ מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.
- ☐ מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעיסוק בתהליכי יישוב סכסוכים, החל ממועד קבלת תעודת הסיום של

קורס הגישור, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1.3 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 116, מתוך 177 עמודים



תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 117, מתוך 177 עמודים



1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה קהילתית החל ממועד קבלת התואר השני, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה קהילתית (סעיף 3.2.2.1.4 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	אופי הניסיון	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ עבודה סוציאלית קהילתית ☐ ישוב סכסוכים קהילתיים							
		☐ עבודה סוציאלית קהילתית ☐ ישוב סכסוכים קהילתיים							
		☐ עבודה סוציאלית קהילתית ☐ ישוב סכסוכים קהילתיים							
		☐ עבודה סוציאלית קהילתית ☐ ישוב סכסוכים קהילתיים							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תוכנית המוצע בעבודה קהילתית במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1.4 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תוכנית המוצע	מספר אנשי צוות שהיו בניהול מנהל תוכנית המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





תאריך עדכון:
28/03/2025

מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

הצהרת מנהל התכנית המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי על"י לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל תוכנית.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תוכנית כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל תוכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל התכנית המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 120, מתוך 177 עמודים



מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

2. מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע

- 2.1 מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.8.6.4 למכרז.
- 2.2 שם מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע: _____
- 2.3 מספר ת"ז: _____
- 2.4 טלפון: _____
- 2.5 טלפון נייד: _____
- 2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.8.6.4 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

עמוד 121, מתוך 177 עמודים



מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע בהנחיית תוכניות של יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי, עם לפחות שלוש קבוצות המורכבות ממשתתפים בעלי רקע תרבותי שונה בכל שנה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1):

שם הגוף / יתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע	רקע הקבוצות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 122, מתוך 177 עמודים



מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד **מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי**.

2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד **מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי** כנדרש במכרז זה.

3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד **מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי** עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים
וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 123, מתוך 177 עמודים



תאריך עדכון:
28/03/2025



מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 124, מתוך 177 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 125, מתוך 177 עמודים



מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

נספח ח' פעילויות או תוכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות ייבדקו עבור אמת מידה 4.2.

יש לפרט בטבלה להלן יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף דרישות מכרז של המשרד או של גופים ציבוריים אחרים שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התוכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבור בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

הערות:



תאריך עדכון:
28/03/2025



מכרז פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 127, מתוך 177 עמודים



נספח ט' תכנית עבודה מוצעת

(סעיף 4.2.8 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8 למכרז (אמת מידה 4.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

א. **תפיסה מקצועית של המציע** (הגישות לגישור ודיאלוג שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הגישורי והדיאלוגי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%)

[illegible]

ב. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות ולמשך ההתקשרות המלא כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (0%)





1835/2025 מספר רשמי דו שלבי

1) תוכנית מוצעת לפעילות "שטח" – התאמת הייעוץ לגורמים הנקודתיים לפי כל רשות בהתייחס לאוכלוסייה הייחודית המרכיבה אותה ומאפייניה (15%)

2) התאמה להרכב המרכזים והיזמות הנוכחיים (בדגש על השוני בין ישובים קטנים/ גדולים – מגזר כפרי/ מגזר עירוני) (5%)

3) שיווק ופרסום התוכניות (15%)

עמוד 129, מתוך 177 עמודים





1835/2025 מספר ר"פומבי דו שלבי

4) יעדים והישגים נדרשים ועתידיים (10%)

5) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (5%)

6) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים





1835/2025 מספר

וכיוצא בזה בדגש על אוכלוסיה ערבית) (5%

ג. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (5%)

רעיונות לשיפור וגיוון השירותים מעבר למפורט במכרז

עמוד 131, מתוך 177 עמודים





1835/2025 מספר פומבי דו שלבי

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הגישור והדיאלוג והיכרות עם אוכלוסיות שונות, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימוש התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





1835/2025 מספר

נספח י' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





1835/2025 מספר

נספח יא' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.**
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**





1835/2025 מספר

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ . ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





1835/2025 מספר

נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





1835/2025 מספר

נספח יג' התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יח' או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'4 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





ד"ר פומבי דו שלבי מספר 1835/2025

נספח יד' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו, והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
אישור עורך דין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





1835/2025 מספר ר פומבי דו שלבי

נספח טו' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

עמוד 139, מתוך 177 עמודים





1835/2025 מספר

נספח טז' הצעת מחיר

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מחיר מקסימום ליחידה	אומדן היקף השירותים	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
מפגש פרונטלי הכשרות שנתיות, מפגשי למידה, פורומים מקצועיים, ועדות היגוי וכל יתר המפגשים.	מפגש אחד	2,148	8	
מפגש פרונטלי – הכשרות למנהלים	מפגש אחד	3,210	4	
עלות שעת מרצה למפגשים פרונטליים או בזום /עלות שעת מומחה	שעת עבודה אחת	382	45.5	
תחזוקת האינטרנט אתר	מחיר שנתי	6,000	1	
שירותי מנהלה ותקורות	מחיר חודשי	9,500	12	

* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. העלויות בהצעות יושאו על-סמך מכפלת כל רכיב בהיקף המשוער הנקוב לכל יחידה וסכימת כלל העלויות שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

הצהרת המציע:

עמוד 140, מתוך 177 עמודים





1835/2025 מספר

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יח' למכרז ודרישות מכרז זה. כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יח'5). הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע



נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





1835/2025 מספר

נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות





הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר





- הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מרכזי הגישור, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.3. יידע ויכין את מרכזי הגישור שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.4. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.5. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.6. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.7. ימשיך את מתן השירות כפי שידרש על ידי המשרד.
- 3.10.8. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.9. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.10. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. השירותים ניתנים כיום ב-77 רשויות מקומיות ברחבי הארץ, כאשר המשרד מבקש להרחיבם לכ-20 רשויות מקומיות נוספות בשנים הקרובות, בהתאם למפורט בנספח א'.
- 4.4. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.** מובהר כי במקרה של הרחבת התקשרות לפי דרישת המשרד ישלם המשרד עבור כל יחידה נוספת בהתאם למשקלה ולמחירה כמפורט בסעיף התמורה ובנספח חלק ב' להסכם. יודגש כי לעניין זה עלות כל רכיב תהיה בהתאם למספר המינימלי של היחידות הנדרש במכרז וללא התחשבות בהתחייבות הספק בהצעתו ליחידות נוספות.





1835/2025 מספר

4.5. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. מנגנון התשלום

5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.

5.1.2. בנוסף לתשלום עבור הרכיבים לעיל, ישלם המשרד עבור רכיבי שירות נוספים כמפורט להלן:

5.1.2.1. עבור רכיבי כוח אדם – עבור העמדת אנשי הצוות המפורטים בסעיף 2.8 ישלם המשרד עד תקרה של 972,113 ₪ כולל מע"מ לשנה עבור כלל בעלי התפקידים, כולל נסיעות עבור בעלי תפקידים רלוונטיים.

5.1.2.2. עבור הפקת כנס מקצועי שנתי כמפורט בסעיף 2.5.8 ישלם המשרד כהחזר הוצאות וכנגד חשבוניות שיוצגו, עד תקרה של 43,687 ₪ כולל מע"מ לשנה.

5.1.2.3. עבור פיתוח חומרים מקצועיים בתחום הגישור ודיאלוג בקהילה כמפורט בסעיף 2.5.9 ישלם המשרד כהחזר הוצאות וכנגד חשבוניות שיוצגו, עד תקרה של 25,000 ₪ כולל מע"מ לשנה.

5.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגורר עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.

5.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

5.1.4.1. יחידות השירות שבוצעו בחלוקה לרכיב שירות וגובה תשלום ליחידה.

5.1.4.2. כוח אדם שהועמד לפרויקט, היקפי משרה ועלות העסקתם.

5.1.4.3. תאריך ושעות הביצוע, לפי הרלוונטיות.

5.1.4.4. מספר המשתתפים לפי הרלוונטיות.

5.1.5. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק





להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

5.1.7 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.8 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

5.2 תנאי תשלום

5.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל הוצאות הנלוות וכולל התייקריות) (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יח'5).

5.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.





- 5.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו ממרכזי הגישור או מכל גורם אחר המקבל שירות לפי ההסכם, למעט האמור בסעיף 2.5.8.4 למכרז.
- 5.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3. **הצמדה**
- 5.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יח'5 למכרז.
- 5.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
6. **קיצוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. **מנגנון הפנייה למרכזי הגישור**
- 7.1. נציג המשרד לעניין מכרז זה או מי שהוסמך מטעמו במסגרת השירות לעבודה קהילתית יפנה יוזמות חדשות לתוכנית לליווי, יקבע את רשימת המרכזים הפעילים, וכן יקבע עבור אילו מהמרכזים הפעילים נכון למועד תחילת אספקת השירותים נשוא מכרז זה יש לספק שירותים בגין המכרז.
8. **השירותים שיוספקו לפי ההסכם**
- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור **ודיאולוג בקהילה**, **בפריסה ארצית** ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.





9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.6. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955, והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, אשפוז, מוות, ביצוע עבירה או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.9. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

10. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 10.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 10.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירותים במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירותים ואופן שיפור השירותים.
- 10.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
 - 10.3.1. כמות הגישורים הפרטניים
 - 10.3.2. כמות הפעולות לקדום דיאלוג בקהילה
 - 10.3.3. כמות פעילים קהילתיים ומתנדבים מגשרים.
 - 10.3.4. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 10.3.5. עמידה בנהלים
 - 10.3.6. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
 - 10.3.7. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 10.3.8. פרסום תוצאות המדידה;
 - 10.3.9. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 10.3.10. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 10.4. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.





11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 11.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד והרכבה, עיבוד של כלל הנתונים שהוא אסף מהמרכזים על פי תחומים (כגון גישורים במשפחה, גישור בתיקי תביעות קטנות, פעילות דיאלוג קהילתי וכדומה) של מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה שפנו או הפנו בתקופה הנדונה לתוכנית, דיווח על תוצאות ההתקשרות וכן דיווח תכני עבור הפעילות.
- 11.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לאוכלוסיית היעד והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של אוכלוסיית היעד, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 11.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 13.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המתקן שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 13.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו.





ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

14. מועדי אספקת השירותים

14.1. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

15. התחייבות למתן שירות מלא

15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

16. העסקת עובדים על ידי הספק

16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

16.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

16.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

16.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.





- 16.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.12. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.15. מובהר כי המשרד באמצעות הגורם המוסמך עפ"י דין יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט 5 (1) לתוספת הראשונה לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יח'1 להסכם זה.

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך העברת הרצאות וקבלת שירותי ניקיון, וכן לצורך אספקת שירותי אירוח הנדרשים לעריכת ימי עיון וכנסים. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך.





מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק,





1835/2025 מספר

כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. חובת ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית עבור מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם למכרז והחוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי.

3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, בגין נזק לגוף ו/או לרכוש.

3.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים.

3.4.3. אחריות צולבת - Cross Liability.





3.4.4. תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.
3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:
(1) בעלי מרכזי הגישור ויתר האתרים בהם יתקיימו הפעילויות יערכו ביטוחים מתאימים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח רכוש בגין המבנה ותכולתו. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב עלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילות. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

(2) מומחים, ספקים, בעלי מקצוע, קבלנים ו/או קבלני משנה מטעם הספק – יערכו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לשירותים הניתנים על ידם, בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות ולכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטי).

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכלפי עובדיהם של הנ"ל (הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי
בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 5.1. לשם המבוטח יתווסף מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.





א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיה כנדרש.

ג. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ד. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי ההסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות





- אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, השירות לעבודה קהילתית"; סמל תוכנית גישורים; סמל המשרד; סמל המדינה.

25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו





1835/2025 מספר

של רשות מוסמכת ועל פי דין.
26.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'1 להסכם זה.

27. העברת זכויות

27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השירות לעבודה קהילתית, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חוב על ידי הספק

29.1. היה ולא מילא הספק חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים באמצעות הספק.
29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף שהוכן במשרד עבור אומדן תקצוב פרויקט זה.	העמדת כוח אדם בהתאם להתחייבות הספק בהצעתו במענה למכרז





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין אי פיתוח חומרים בהיקף הנדרש במהלך שנת התקשרות בהתאם לתכנית השנתית המאושרת ייגבה פיצוי מוסכם בסך של עד 30,000 ₪. גובה הפיצוי האמור יהיה ביחס לאי פיתוח חומרים כלל או אי הגשת תכנית שנתית כלל. במקרה של עמידה חלקית בדרישות התכנית ייגבה פיצוי באופן יחסי.	פיתוח חומרים מקצועיים בתחום הגישור ודיאלוג בקהילה
בגין אי פרסום הפעילות במשך מעל חודש ייגבה פיצוי מוסכם בסך של עד 2,000 ₪. בגין אי שביעות רצון של המשרד מאיכות ותדירות הפרסומים בשלושה מקרים שונים - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של עד 8,000 ₪.	פרסום ושיווק הפעילות

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למרכז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5 לעיל.
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים





29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן





לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים

- 34.1. מוסכם על הצדדים כי מדובר בהסכם למתן שירותים מורכבים, המיועדים לאוכלוסיית יעד רגישה במיוחד ולתקופה ממושכת. לפיכך, ידוע לצדדים כי במהלך תקופת ההתקשרות עשוי להתעורר צורך בשינויים באופן מתן השירותים, במאפיינים של אוכלוסיית היעד, בצרכים ובמענים הטיפוליים הנדרשים ועוד.
- 34.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות ליזום את השינויים בהתבסס על נתונים שייאספו מהספקים ועל פי צרכי אוכלוסיית היעד של המכרז, והכל בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ובהתאם לכל דין.
- 34.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקים ועדה מלווה לצורך ביצוע ההתקשרות כולה או חלקה. הוועדה תהיה מורכבת מנציגי המשרד ונציג הספק. הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולאשר שינויים בהסכם ההתקשרות שאינם בעלי השלכה תקציבית. כמו כן, הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולהמליץ על שינויים בעלי השלכה תקציבית.
- 34.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 4.4 לעיל, מובהר בזה כי במסגרת שינוי ההתקשרות, שמורה למשרד הזכות להרחיב את ההתקשרות בעד 100%, לרבות הרחבה הנובעת מהצורך בשינוי מהותי בהסכם זה.





1835/2025 מספר

- 34.5. כל שינוי יהיה כפוף לאותם תנאים והנחיות הקבועים בהסכם זה, אלא אם צוין אחרת ובהתאם להחלטת הוועדה המלווה.
- 34.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 34.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





1835/2025 מספר דו שלבי פומבי

עמוד 163, מתוך 177 עמודים





1835/2025 מספר פומבי דו שלבי

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1835/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תכנית מטה למרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה המופעלים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה כוללים מתן הכשרות שנתיות למנהלי וצוותי מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה, העברת השתלמויות ארציות מקצועיות בנושאים ייעודיים לצוותים המקצועיים, ליווי, הנחייה מקצועית, הדרכה, הכשרה ופיתוח חומרים על פי צרכי המשרד והמרכזים במרכזים קיימים, וכן ליווי והנחיית יוזמות להקמת מרכזים חדשים.





1835/2025 מספר פומבי דו שלבי

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1835/2025 הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים. בנוסף לתשלום עבור הרכיבים לעיל, ישלם המשרד עבור רכיבי שירות נוספים כמפורט להלן:
עבור רכיבי כוח אדם – עבור העמדת אנשי הצוות המפורטים בסעיף 2.8 ישלם המשרד עד תקרה של 972,113 ₪ כולל מע"מ לשנה עבור כלל בעלי התפקידים, כולל נסיעות עבור בעלי תפקידים רלוונטיים. עבור הפקת כנס מקצועי שנתי כמפורט בסעיף 2.5.8 ישלם המשרד כהחזר הוצאות וכנגד חשבונות שיוצגו, עד תקרה של 43,687 ₪ כולל מע"מ לשנה.
עבור פיתוח חומרים מקצועיים בתחום הגישור ודיאלוג בקהילה כמפורט בסעיף 2.5.9 ישלם המשרד כהחזר הוצאות וכנגד חשבונות שיוצגו, עד תקרה של 25,000 ₪ כולל מע"מ לשנה.
התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.



נספח יח'1 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

- (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)
- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
 - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
 - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
 - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישות הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
 - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותו לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____





1835/2025 מספר פומבי דו שלבי

**נספח יח'2 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים
לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל
תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע
הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם מתן
שירות עפ"י מכרז 1835/2025 יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן
לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק
לעיון בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה
כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת
לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות
המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת
בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____





1835/2025 מספר רז פומבי דו שלבי

נספח יח'3 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח **מספר 1835/2025** – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





1835/2025 מספר רצ פומבי דו שלבי

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





1835/2025 מספר רצ פומבי דו שלבי

נספח יח'4 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

הגוף
מספר טלפון

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית**, שמספרו **1835/2025**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





1835/2025 מספר רז פומבי דו שלבי

נספח יח'5 נספח הצמדה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד השכר הממוצע ברוטו למשרת שכיר.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות כמפורט לעיל.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.3. על אף האמור בסעיף 3.2.2, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 3.2.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 3.2.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה במסמכי המכרז (ראה סעיף 2.5), החל מיום השינוי.

לדוגמה: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר, ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה- 11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

עמוד 171, מתוך 177 עמודים





1835/2025 מספר רז פומבי דו שלבי

- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

עמוד 172, מתוך 177 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





1835/2025 מספר רצ פומבי דו שלבי

נספח יח'6 טופס הודעת זכיה בזכות במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזכות לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **15/09/2025** במענה למכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכיה במכרז) את כל המסמכים הבאים:

- ☐ תדפיס ערבות דיגטלית בנוסח נספח יח' או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח' לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות דיגטלית או הוראת קיזוז, תוחזר אליכם הנספח יח' שהוגשה בגין הגשת ההצעה.
- ☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

[ייעוץ-ביטוחי-אישור-ביטוח-והנחיות](https://www.inbal.co.il/content/הנחיות-ביטוח-ואישור-ביטוח-והנחיות)
<https://www.inbal.co.il/content/הנחיות-ביטוח-ואישור-ביטוח-והנחיות>

- ☐ עמידת צוות התוכנית בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.6 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יח'1 חתום:
 - ☐ מנהל תוכנית: _____
 - ☐ מלווה מקצועי ומרכז פיתוח ידע: _____
 - ☐ מלווה מקצועי ומרכז פיתוח ידע מגזר ערבי: _____
- ☐ מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי: _____

עמוד 173, מתוך 177 עמודים





1835/2025 רצ פומבי דו שלבי מספר

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





1835/2025 מספר רצ פומבי דו שלבי

נספח יט' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

- הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
 - 2.1 _____
 - 2.2 _____
 - 2.3 _____
- תאריך הבסיס להצמדה היה בתאריך: _____.

עמוד 175, מתוך 177 עמודים





1835/2025 מספר רצ פומבי דו שלבי

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





1835/2025 מספר רצ פומבי דו שלבי

נספח כ' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1835/2025 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

- הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כ' נספחים למכרז ו-6 נספחים להסכם, סך הכל 171 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
- הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
- הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ב', ה-25/08/2025.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

